

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

DGTEC – Diretoria Geral de Tecnologia da Informação

DEATE – Departamento de Suporte e Atendimento

Manual da Distribuição Eletrônica



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

DGTEC – Diretoria Geral de Tecnologia da Informação

DEATE – Departamento de Suporte e Atendimento

Índice

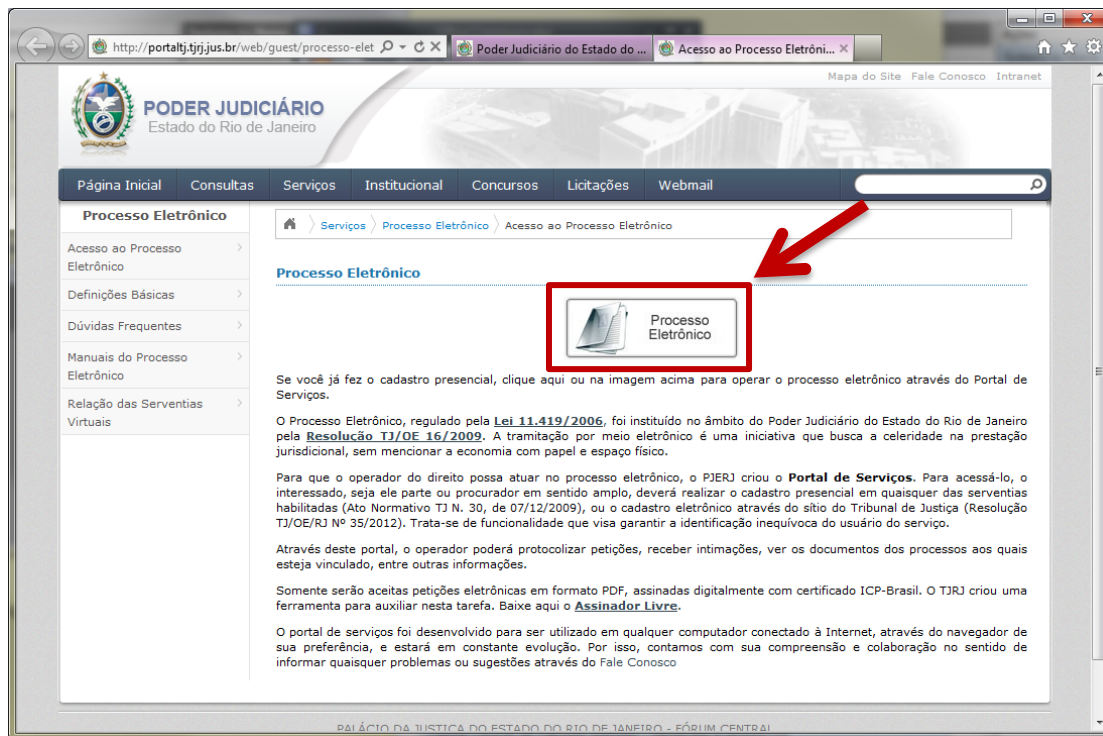
1	Acesso ao Sistema	3
2	Distribuição Eletrônica	5
3	Distribuindo Eletronicamente um Processo.....	6
3.1	GRERJ.....	6
3.2	Dados do Processo	6
3.3	Distribuição por dependência	9
3.4	Cadastro de advogados ou representantes	9
3.5	Cadastro de autor e representante.....	11
3.5.1	Cadastro de autor.....	11
3.5.1.1	Cadastro de autor menor de idade	13
3.5.2	Cadastro de representante do autor.....	14
3.6	Cadastro de Réu	15
3.6.1	Réu em Juizado Especial Cível e Varas Cíveis	15
3.6.1.1	Réu Pessoa Física	15
3.6.1.2	Réu Pessoa Jurídica.....	16
3.6.1.3	Representante do Réu	19
3.6.2	Cadastro de Réu em Juizado Fazendário.....	20
3.6.2.1	Cadastro de Réu.....	20
3.6.2.2	Cadastro de Representante do Réu.....	22
3.6.3	Cadastro de Réu em Outras Competências.....	23
3.6.3.1	Cadastro de Réu.....	23
3.6.3.2	Cadastro de Representante do Réu.....	24
3.7	Envio de documentos da petição e anexos.....	25

1 Acesso ao Sistema

Abra o *navegador* e acesse o sítio do TJERJ através do endereço <http://www.tjrj.jus.br>. Clique no botão Processo Eletrônico localizado nos destaques na parte inferior do sítio.



Em seguida, clique no botão processo eletrônico na parte superior ao texto.



Código: MAN-DSTRBELET	Data: 09/10/2013	Revisão: 19	Página: 3 de 27
--------------------------	---------------------	----------------	--------------------

Será carregada uma página para autenticação no sítio. Preencha os campos de Usuário e Senha e então clique no botão entrar. Caso possua certificado digital, insira o token ou smart card e clique na imagem localizada no quadro autenticação com certificado digital.

PODER JUDICIÁRIO
Estado do Rio de Janeiro

Página Inicial Consultas Serviços Institucional Concursos Licitações Webmail

Login

Autenticação por usuário e senha

* Usuário:

* Senha:

Entrar Trocar senha

Autenticação com certificado digital
Para realizar autenticação com certificado digital clique na imagem abaixo.

Senhor usuário,

Certifique-se de que o bloqueador de pop-up do seu navegador permite pop-ups dos servidores do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (*.tjrj.jus.br). Outros programas como anti-vírus, leitores de PDF ou barras de ferramentas de grandes provedores de conteúdo (Google Toolbar, Yahoo Toolbar, etc) também trazem bloqueadores de pop-up que precisam ser configurados.

PALÁCIO DA JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - FÓRUM CENTRAL
Av. Erasmo Braga, 115 - Centro / CEP: 20020-903 - Rua Dom Manuel, 37, Centro / CEP: 20010-090 / Tel.: (0xx21) 3133-2000
Horários de funcionamento: Serventias Judiciais - 11h às 18h | Varas da Infância e da Juventude - 09h às 18h | Juizados Especiais e Adjuntos - 10h às 18h

O sistema será aberto conforme tela abaixo.

PODER JUDICIÁRIO
Estado do Rio de Janeiro

AGUINALDO JOSE DE ALMEIDA FILHO

Portal de Serviços

expandir menu recolher menu

PUSH

- Incluir Processos
- Consultar/Excluir Processos
- Enviar Lista Completa
- E-mails Enviados
- Petição Eletrônica - Lei 9800/99
 - Sobre
 - Criar Petição
 - Petições Enviadas
- Petição Eletrônica - Lei 11.419/2006
 - Sobre
 - Protocolizar
 - Distribuição Eletrônica
 - Histórico
 - Petição Inicial Eletrônica 2ª Instância
- Consultas
 - Consultas Processuais
- Indisponibilidades
 - Consulta Indisponibilidades
- Configurações
 - Preferências
 - Editar Conta Push
 - Trocar Senha
 - Excluir Conta Push
- Ajuda
 - Requisitos
 - Manual Portal
 - Sobre o Portal de Serviços
 - Fale Conosco
- Pesquisa de Opinião
- Definições Básicas
- Dúvidas Frequentes
- Logout

Página Inicial

Seja Bem-Vindo AGUINALDO JOSE DE ALMEIDA FILHO, logado com o perfil de Advogado.

Processos por OAB

Processo	Órgão
▶	

Minhas Publicações no Diário Eletrônico

Data de Publicação	Caderno	Página
▶		

Lista de Intimações/Citações Eletrônicas

Status	Expedição	Processo	HC	Recebimento
▶				

Outras Comunicações

Status	Expedição	Processo	Recebimento
▶			

Audiências/Sessões Futuras

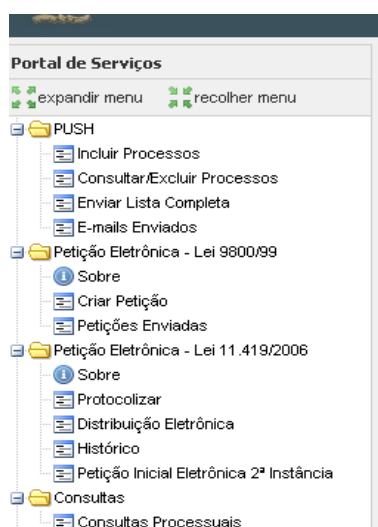
Data	Hora	Processo
▶		

Código: MAN-DSTRBELET	Data: 09/10/2013	Revisão: 19	Página: 4 de 27
--------------------------	---------------------	----------------	--------------------

2 Distribuição Eletrônica

Para fazer uma Distribuição Eletrônica, é necessário que os documentos enviados estejam no formato PDF. Se o peticionante for parte, o sistema aceitará o arquivo PDF sem assinatura digital.

Para acessar o formulário da distribuição eletrônica, no grupo Petição Eletrônica – Lei 11.149/2006 cliqueu em Distribuição eletrônica.



Será aberto o formulário para a distribuição.

Página Inicial Distribuição Eletrônica (R)

Distribuição de Petição Inicial

ATENÇÃO SENHOR ADVOGADO: SE NÃO HOUVER PEDIDO DE JUSTIÇA GRATUITA, ANTES DE REALIZAR O CADASTRAMENTO DE SUA PETIÇÃO, FAÇA O RECOLHIMENTO DA GRERJ, POIS O SEU NÚMERO E VALOR SERÃO NECESSÁRIOS.

Campos marcados com "*" são de preenchimento obrigatório.

GRERJ ⓘ

Possui GRERJ? sim não

* Número da GRERJ [remover](#) [adicionar](#)

Dados do Processo ⓘ

Prioridade p/ idoso Prioridade p/ deficiente físico ou mental Pedido de tutela antecipada

* Comarca

* Competência

* Classe

* Distribuição

* Valor da Causa

Processo Principal ⓘ

* Distribuição por Dependência? sim não

Advogado / Representante ⓘ

Advogado Número de OAB RJ [adicionar](#) [remover](#)

Autor(es) ⓘ

[Cadastrar Autor](#) | [Cadastrar representante do autor](#)

3 Distribuindo Eletronicamente um Processo

Os passos seguintes demonstrarão as opções para efetivar a Distribuição.

3.1 GRERJ

Informe se possui ou não GRERJ a ser informada, caso exista, informe o número da GRERJ e o sistema automaticamente informará o valor da GRERJ e se está é válida.

GRERJ ?
Possui GRERJ? sim não
* Número da GRERJ: 9002153110007 Valor da Grerj: R\$ 455,13
GRERJ Válida! [remover](#) [adicionar](#)

Caso não exista GRERJ a ser anexada, marque a opção não, e selecione um dos motivos para não apresentação da mesma.

GRERJ ?
Possui GRERJ? sim não
* Motivo: Escolha um motivo
Dados do Processo: Prioridade p/ idoso Pedido de tutela antecipada
* Competência: Escolha um motivo
* Classe: M.P.
* Competência: Parcelamento de Custas, Recolhimento Protraído

3.2 Dados do Processo

Caso haja prioridade para idoso, prioridade para deficiente físico ou mental, pedido de tutela antecipada ou prioridade para portador de doença grave marcar o checkbox correspondente.

Prioridade p/ idoso Prioridade p/ deficiente físico ou mental Pedido de tutela antecipada Prioridade p/ portador de doença grave

Selecione a comarca para onde deseja distribuir o seu processo.

Dados do Processo ?
 Prioridade p/ idoso Prioridade p/ deficiente físico ou mental Pedido de tutela antecipada
* Comarca: Escolha uma Comarca
* Competência: Escolha uma Comarca
* Classe: Comarca da Capital, Comarca de Nilópolis, Comarca de Niterói, Comarca de Nova Iguaçu, Comarca de São Gonçalo, Regional da Barra da Tijuca, Regional da Leopoldina, Regional de Campo Grande, Regional de Jacarepaguá, Regional do Méier
Processo Principal ?

Escolha a competência dentre as apresentadas pelo sistema. As competências apresentadas são aquelas para onde é permitida a distribuição na comarca selecionada.

Dados do Processo ?

Prioridade p/ idoso Prioridade p/ deficiente físico ou mental Pedido de tutela antecipada

* Comarca Comarca da Capital

O 12º Juizado Especial Cível teve sua competência alterada para: Regional do MÉIER.

* Competência Escolha uma Competência

* Classe Escolha uma Competência

* Distribuição Juizado Fazendário
Acidentes do Trabalho
Fazenda Pública

* Valor da Causa

Selecione a classe da distribuição. As classes apresentadas serão inerentes a competência escolhida.

Dados do Processo ?

Prioridade p/ idoso Prioridade p/ deficiente físico ou mental Pedido de tutela antecipada

* Comarca Comarca da Capital

O 12º Juizado Especial Cível teve sua competência alterada para: Regional do MÉIER.

* Competência Cível

* Classe Escolha uma Classe

* Distribuição Escolha uma Classe

* Valor da Causa

* Assunto:

Processo Principal ?

* Distribuição por Dependência

Advogado / Representante

Advogado Número

- Ação Civil Coletiva
- Ação Civil de Improbidade Administrativa
- Ação Civil Pública
- Ação Civil Pública - ECA
- Ação Popular - Lei 4717/65
- Alienação Judicial
- Alvará Judicial
- Alvará Judicial - Lei 6858/80
- Anulação e Substituição de Títulos ao Portador
- Apreensão de Títulos
- Arrecadação das Coisas Vagas
- arresto
- Arrolamento de Bens - CPC
- Arrolamento Sumário
- Atentado
- Avarias
- Busca e Apreensão - CPC
- Busca e Apreensão em Alienação Fiduciária
- Caução

Digite o valor da causa e em seguida escolha o assunto.

Dados do Processo ?

Prioridade p/ idoso Prioridade p/ deficiente físico ou mental Pedido de tutela antecipada

* Comarca Comarca da Capital

O 12º Juizado Especial Cível teve sua competência alterada para: Regional do MÉIER.

* Competência Cível

* Classe Ação Civil Coletiva

* Distribuição Distribuição da Capital

* Valor da Causa 1.234,56
ex.: 1.000,00

* Assunto: [escolher assunto](#) [adicionar](#)

Ao clicar escolher assunto uma nova tela será apresentada, nesta tela escolha o assunto da distribuição. Vale ressaltar que os assuntos serão apresentados de acordo com a classe escolhida.

[Acesse as novas tabelas processuais unificadas no sítio do CNJ.](#)

[Expandir Tudo](#) | [Contrair Tudo](#)

Assuntos

- DIREITO ADMINISTRATIVO E OUTRAS MATÉRIAS DE DIREITO PÚBLICO
 - [Controle Externo da atividade policial](#)
 - Ordem Urbanística
 - [Comércio Ambulante](#)
 - [Operações Urbanas Consorciadas](#)
 - [Parcelamento do Solo](#)
 - [Posturas Municipais](#)
 - [Segurança em Edificações](#)
 - Organização Político-administrativo / Administração Pública
 - FGTS/Fundo de Garantia por Tempo de Serviço / Entidades Administrativas / Administração Pública
 - [Atualização de Conta / FGTS/Fundo de Garantia por Tempo de Serviço / Entidades Administrativas / Adm](#)
 - [Liberação de Conta - FGTS/fundo de Garantia Por Tempo de Serviço / Organização Político-administrati](#)
 - [Localização de Contas / FGTS/Fundo de Garantia por Tempo de Serviço / Entidades Administrativas / Ad](#)
 - PIS/PASEP / Entidades Administrativas / Administração Pública
 - [Atualização de Conta / PIS/PASEP / Entidades Administrativas / Administração Pública](#)
 - [Liberação de Conta / PIS/PASEP / Organização Político-Administrativo / Administração Pública](#)
 - [Política Agrícola](#)
 - [Política fundiária e da reforma agrária](#)
 - [Sistema de proteção especial a vítimas e a testemunhas](#)
- Direito Civil
 - Coisas
 - [Hipoteca / Coisas](#)
 - [Penhor / Coisas](#)
 - Posse / Coisas
 - [Aquisição de Posse](#)
 - [Ebulho, Turbação, Ameaça / Posse](#)
 - Propriedade / Coisas
 - [Alienação Judicial / Propriedade](#)
 - Aquisição / Propriedade
 - [Acessão - Art. 1.248 Código Civil](#)
 - [Usucapião da L. 6.963/1981 \(Limite de Área Prévia À Cf 1988\)](#)
 - [Usucapião de Bem Móvel / Aquisição / Propriedade](#)
 - [Usucapião Especial Coletiva - Lei 10.257 \(Art. 10 - Estatuto das Cidades\)](#)
 - [Condomínio em Edifício](#)
 - [Divisão e Demarcação/propriedade](#)
 - [Incorporação Imobiliária](#)
 - [Perda da Propriedade](#)
 - [Propriedade Fiduciária](#)
 - Propriedade Intelectual / Industrial
 - [Desenho Industrial](#)
 - [Direito Autoral](#)
 - [Marca](#)

Após clicar no assunto escolhido o sistema voltará para a tela anterior já com o assunto selecionado.

Dados do Processo ?

Prioridade p/ idoso Prioridade p/ deficiente físico ou mental Pedido de tutela antecipada

* **Comarca** Comarca da Capital

O 12º Juizado Especial Cível teve sua competência alterada para: Regional do MÉIER.

* **Competência** Cível

* **Classe** Ação Civil Coletiva

* **Distribuição** Distribuição da Capital

* **Valor da Causa** 1.234,56
ex.: 1.000,00

* **Assunto:** Hipoteca / Coisas [mudar assunto](#) [adicionar](#)

Código: MAN-DSTRBELET	Data: 09/10/2013	Revisão: 19	Página: 8 de 27
--------------------------	---------------------	----------------	--------------------

3.3 Distribuição por dependência

Caso queira distribuir por dependência, marque a opção sim e informe o número do processo, O sistema informará a validade do processo digitado.

IMPORTANTE: O processo precisa ser eletrônico e da mesma comarca e competência informadas nos dados do processo.

Processo Principal ?

* Distribuição por Dependência? sim não

Num. Única
 Num. Antiga

* Número do Processo Principal
Processo válido.

Consultar

Caso a distribuição não seja por dependência marque a opção não e siga os passos abaixo normalmente.

3.4 Cadastro de advogados ou representantes

Para cadastro de advogados da Seccional RJ basta informar o número da OAB e o sistema trará automaticamente o nome do advogado registrado com aquela OAB.

OBS.: No caso de distribuição pelo MP, não deverá ser informado Advogado.

Advogado / Representante ?

Advogado RJ AGUINALDO JOSÉ DE ALMEIDA FILHO [adicionar](#) [remover](#)

Advogados de outras seccionais deverão proceder ao cadastramento clicando em desejo incluir, selecionando a Unidade da Federação e informando o número da OAB.

Advogado / Representante ?

Advogado AC Número de OAB não Encontrado. [Desejo Incluir](#) [adicionar](#) [remover](#)

O sistema abrirá uma tela para inclusão do nome do advogado, digite o nome e clique em adicionar.

Advogado / Representante ?

Advogado AC Nome Acreano [adicionar](#) [remover](#)

Defensores Públicos devem selecionar Defensor Público no checkbox e informar seu número de matrícula. O sistema informará automaticamente o nome do defensor.

Advogado / Representante ?

Advogado Número de OAB RJ [adicionar](#) [remover](#)

Defensor Público

Advogado / Representante ?

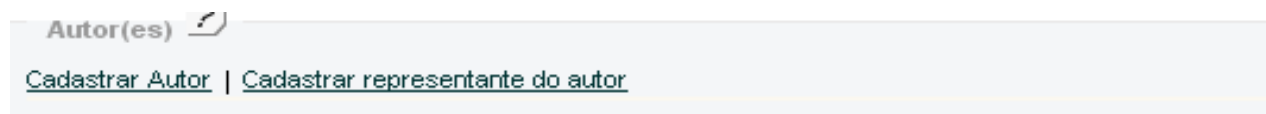
Defensor Público Matrícula 000074704 DEFENSOR PUBLICO HOMOLOGACAO EJUD [adicionar](#) [remover](#)

IMPORTANTE: Quando a distribuição for para competência Juizado não será necessário a inclusão de advogado e os documentos inseridos não precisarão de assinatura digital. Caso seja incluso advogado na distribuição o sistema exigirá assinatura digital da petição e dos anexos.

Código: MAN-DSTRBELET	Data: 09/10/2013	Revisão: 19	Página: 10 de 27
--------------------------	---------------------	----------------	----------------------------

3.5 Cadastro de autor e representante

Para cadastro de autor e/ou representante do autor clique na opção correspondente.



3.5.1 Cadastro de autor

Para realizar o cadastro do autor selecione “cadastrar autor” e uma tela para preenchimento dos dados será exibida. Preencha a tela com os dados do autor e clique em Salvar.

As partes deverão ser cadastradas separadamente, ou seja, no campo "Nome" só deverá ser digitado o de uma pessoa ou de uma empresa de cada vez.
Campos marcados com "*" são de preenchimento obrigatório.

Dados Pessoais

Tipo Autor

Ministério Público?

Pessoa Física ou Jurídica

* Sexo

* Nome

É menor de idade?

* CPF/CNPJ

Documento de identificação
somente números

Número

Orgão Expeditor

Data de Emissão

Telefone

Endereço

* CEP [verificar CEP Correios](#)

* Estado

* Cidade

* Bairro

* Tipo Logradouro

* Logradouro

* Número

Complemento

* Tipo Endereço

Referência

Obs.: Somente os dados com asterisco são obrigatórios.

Caso a distribuição se relacione a ações ajuizadas por membros do MP selecione Ministério Público na tela de cadastro de autor e clique em salvar.

Dados Pessoais

Tipo Autor
Ministério Público?

Pessoa Física ou Jurídica Pessoa Física

Sexo Escolha um sexo

Nome MINISTÉRIO PÚBLICO

CPF/CNPJ

Documento de identificação Escolha um tipo
somente números

Número

Orgão Expeditor

Data de Emissão

Telefone

Endereço ?

CEP verificar CEP [Correios](#)

Estado Escolha o estado

Cidade Escolha a cidade

Bairro Escolha o bairro

Tipo Logradouro

Logradouro

Número

Complemento

Tipo Endereço Residencial

Referência

Dados Complementares

Estado Civil

Profissão

Nacionalidade brasileira

Escolha a naturalidade Estado Cidade

Nome do Pai

Nome da Mãe

Data de Nascimento

Fechar Salvar

Obs: Caso o Ministério público tenha sido marcado como autor, torna-se facultativa a inclusão de advogado.

Após salvar os dados inseridos, estes irão aparecer automaticamente na tela de distribuição.

Autor(es) ?

[Cadastrar Autor](#) | [Cadastrar representante do autor](#)

Autor Pessoa Física JOSÉ DA SILVA [Alterar](#) [Excluir](#)

Código: MAN-DSTRBELET	Data: 09/10/2013	Revisão: 19	Página: 12 de 27
--------------------------	---------------------	----------------	---------------------

3.5.1.1 Cadastro de autor menor de idade

Para cadastrar o autor menor de idade marque o check box correspondente na tela de cadastramento de autor:

As partes deverão ser cadastradas separadamente, ou seja, no campo "Nome" só deverá ser digitado o de uma pessoa ou de uma empresa de cada vez.
Campos marcados com "*" são de preenchimento obrigatório.

Dados Pessoais

Tipo Autor

Ministério Público?

Pessoa Física ou Jurídica

* Sexo

* Nome

É menor de idade?

CPF/CNPJ

somente números


Documento de identificação

Número

Orgão Expeditor

Data de Emissão

Telefone



No caso de autor menor de idade, é opcional a inclusão de CPF. Contudo, é obrigatório o cadastro de um representante legal, conforme [abaixo](#).

3.5.2 Cadastro de representante do autor

Para cadastrar representante do autor, selecione “Cadastrar representante do autor”.

Autor(es) ?

[Cadastrar Autor](#) | [Cadastrar representante do autor](#)

Preencha os dados do representante na tela e em seguida clique em salvar.

Dados Pessoais

* **Parte** Escolha um tipo

Pessoa Física ou Jurídica Escolha um tipo

* **Sexo** Assistente
Representante Legal

* **Nome** Curador
Síndico
Tutor
Procurador

CPF/CNPJ somente números

Documento de identificação Escolha um tipo

Número

Orgão Expeditor

Data de Emissão

Endereço ?

Endereço Incerto

CEP [verificar CEP Correios](#)

* **Estado** Escolha o estado

* **Cidade** Escolha a cidade

* **Bairro** Escolha o bairro

* **Tipo Logradouro**

* **Logradouro**

* **Número**

Complemento

* **Tipo Endereço** Residencial

Referência

Dados Complementares

Estado Civil

Profissão

Nacionalidade brasileira

Escolha a naturalidade Estado Cidade

Nome do Pai

Nome da Mãe

IMPORTANTANTE: Os representantes legais devem suceder seus representados. Se o mesmo representante atua para mais de uma parte, cadastre-o após estas partes.

Código: MAN-DSTRBELET	Data: 09/10/2013	Revisão: 19	Página: 14 de 27
--------------------------	---------------------	----------------	---------------------

3.6 Cadastro de Réu

3.6.1 Réu em Juizado Especial Cível e Varas Cíveis

Para cadastro de réu em uma distribuição de Juizado Especial Cível ou Varas Cíveis, o sistema apresentará as seguintes opções:

Réu(s) ?

[Cadastrar Réu - Pessoa Física](#) | [Cadastrar Réu - Pessoa Jurídica](#) | [Cadastrar representante do réu](#)

3.6.1.1 Réu Pessoa Física

Para cadastrar réu pessoa física, clique no item correspondente e o sistema apresentará a tela abaixo, preencha conforme o passo a passo explicado no [item 3.5](#) de cadastro de autor.

Dados Pessoais

Tipo Réu
Pessoa Física

* **Sexo** Escolha um sexo ▼


* **Nome**

CPF/CNPJ
somente números

Documento de identificação Escolha um tipo ▼

Número

Orgão Expeditor

Data de Emissão 

Endereço ?

Endereço Incerto

CEP [verificar CEP Correios](#)

* **Estado** Escolha o estado ▼

* **Cidade** Escolha a cidade ▼

* **Bairro** Escolha o bairro ▼

* **Tipo Logradouro** ▼

* **Logradouro**

* **Número**

Complemento


* **Tipo Endereço** Residencial ▼

3.6.1.2 Réu Pessoa Jurídica

Ao selecionar Cadastrar Réu Pessoa Jurídica, a tela abaixo se abrirá. Nesta tela é possível escolher os réus mais acionados, conforme abaixo. Ao selecionar um desses réus o sistema automaticamente preenche os dados do réu selecionado, clique em confirmar e os dados irão parecer na tela distribuição.

Cadastrar réu - Pessoa Jurídica

Sr.º Usuário: A lista de personagens abaixo apresenta algumas das empresas mais demandadas no TJERJ e a escolha do réu, através desta lista, agiliza o cadastro da petição inicial, pois os dados da empresa são automaticamente inseridos, proporcionando maior êxito nos atos de comunicação processual e evitando atrasos desnecessários por conta de dados incorretos ou incompletos.

* Réus mais acionados 


Selecione um personagem para exibir as informações do réu.
[Cadastrar Outro Réu](#)

Informações do Réu

Tipo Personagem: Réu
Pessoa Física ou Jurídica: Pessoa Jurídica
Nome: AMIL ASSISTENCIA MEDICA INTERNACIONAL LTDA
CNPJ: 29309127000179
Tipo Empresa: Empresa Privada

CEP: 22640102
Estado: Rio de Janeiro
Cidade: Rio de Janeiro
Bairro: Barra da Tijuca
Tipo Logradouro: AVENIDA
Logradouro: das Américas
Número: 4200
Complemento: Edifício São Paulo
Tipo Endereço: Comercial
Referência:

O réu selecionado será listado na lista de réus do formulário.

Réu(s) 

[Cadastrar Réu - Pessoa Física](#) | [Cadastrar Réu - Pessoa Jurídica](#) | [Cadastrar representante do réu](#)

Réu	Pessoa Jurídica	AMIL ASSISTENCIA MEDICA INTERNACIONAL LTDA	Excluir
-----	-----------------	--	-------------------------

Caso o réu a ser acionado não conste na listagem, selecione cadastrar outro réu e uma tela para preenchimento de dados será apresentada, preencha os dados do réu a ser acionado clique em salvar e os dados correspondentes irão aparecer na tela de distribuição.

Cadastrar réu - Pessoa Jurídica

Sr.º Usuário: A lista de personagens abaixo apresenta algumas das empresas mais demandadas no TJERJ e a escolha do réu, através desta lista, agiliza o cadastro da petição inicial, pois os dados da empresa são automaticamente inseridos, proporcionando maior êxito nos atos de comunicação processual e evitando atrasos desnecessários por conta de dados incorretos ou incompletos.

* **Réus mais acionados** Escolha um Personagem

[Cadastrar Outro Réu](#)

Selecione um personagem para exibir as informações do réu.

Informações do Réu

Tipo Personagem: Réu

Pessoa Física ou Jurídica:

Nome:

CNPJ:

Tipo Empresa:

CEP:

Estado:

Cidade:

Bairro:

Tipo Logradouro:

Logradouro:

Número:

Complemento:

Tipo Endereço:

Referência:

As partes deverão ser cadastradas separadamente, ou seja, no campo "Nome" só deverá ser digitado o de uma pessoa ou de uma empresa de cada vez.

Campos marcados com "*" são de preenchimento obrigatório.

Dados Pessoais


Tipo	Réu
Pessoa Jurídica	
* Nome	LINHAS AÉREAS
CPF/CNPJ	81225482000180
	somente números
* Tipo Empresa	Empresa Privada

Endereço

Endereço Incerto	<input type="checkbox"/>
CEP	24.220-060 verificar CEP Correios
* Estado	Rio de Janeiro
* Cidade	Niterói
* Bairro	Icaraí
* Tipo Logradouro	RUA
* Logradouro	Tenente Mesquita
* Número	1
Complemento	
* Tipo Endereço	Residencial
Referência	

Fechar Salvar

Após o cadastro, os dados serão exibidos na tela de distribuição.

Réu(s) 			
Cadastrar Réu - Pessoa Física	Cadastrar Réu - Pessoa Jurídica	Cadastrar representante do réu	
Réu	Pessoa Jurídica	LINHAS AÉREAS	Alterar Excluir


3.6.1.3 Representante do Réu

Para cadastrar representante do réu, clique no item correspondente e o sistema apresentará a tela abaixo, preencha conforme o passo a passo explicado no item 5.5 de cadastro de representante do autor.

As partes deverão ser cadastradas separadamente, ou seja, no campo "Nome" só deverá ser digitado o de uma pessoa ou de uma empresa de cada vez.

Campos marcados com "*" são de preenchimento obrigatório.

Dados Pessoais

* **Parte** Escolha um tipo
* **Pessoa Física ou Jurídica** Escolha um tipo
* **Sexo**
* **Nome**
CPF/CNPJ
somente numeros
Documento de identificação Escolha um tipo
Número
Orgão Expeditor
Data de Emissão 

Endereço 

Endereço Incerto
CEP [verificar CEP Correios](#)
* **Estado** Escolha o estado
* **Cidade** Escolha a cidade
* **Bairro** Escolha o bairro
* **Tipo Logradouro**
* **Logradouro**
* **Número**
Complemento
* **Tipo Endereço** Residencial
Referência

Dados Complementares

Estado Civil
Profissão
Nacionalidade brasileira
Escolha a naturalidade Estado Cidade
Nome do Pai
Nome da Mãe

3.6.2 Cadastro de Réu em Juizado Fazendário

Para cadastro de réu em Juizado Fanzendário as seguintes opções serão apresentadas:

Réu(s) ?

[Cadastrar Réu](#) | [Cadastrar representante do réu](#)

3.6.2.1 Cadastro de Réu

Ao selecionar Cadastrar Réu a seguinte tela será apresentada. Nesta tela constam os órgãos passíveis de acionamento através do Juizado Fazendário. Selecione um deles e clique em confirmar, o sistema levará os dados do órgão selecionado automaticamente para a tela de distribuição:

The screenshot shows a web form titled "Cadastrar Réu". At the top, there is a dropdown menu labeled "*Selecione o Réu" with the text "Escolha um Personagem" and a downward arrow. A list of entities is displayed below the dropdown, including:

- AGÊNCIA REGULADORA DE ENERGIA DE SANEAMENTO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
- AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DE TRANSPORTES AQUAVIÁRIOS DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
- CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
- COMPANHIA ESTADUAL DE ENGENHARIA DE TRANSPORTES E LOGÍSTICA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
- COMPANHIA ESTADUAL DE TRENS URBANOS - FLUMITRENS
- DEPARTAMENTO DE ESTRADAS E RODAGEM DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
- DEPARTAMENTO DE RECURSOS MINERAIS - DRM
- DEPARTAMENTO DE TRANSITO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - DETRAJ
- DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES RODOVIÁRIOS - DETRO
- EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO RIO DE JANEIRO
- EMPRESA DE OBRAS PÚBLICAS DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - EMOP
- EMPRESA DE PESQUISA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - EMPES
- EMPRESA ESTADUAL DE VIAÇÃO - SERVE
- ESTADO DO RIO DE JANEIRO
- ESTADO DO RIO DE JANEIRO - PROCURADORIA GERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
- FPJ - FUNDAÇÃO PARQUES E JARDINS
- FUNDAÇÃO ANITA MANTUANO DE ARTES DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
- FUNDAÇÃO CARLOS CHAGAS FILHO DE AMPARO À PESQUISA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
- FUNDAÇÃO CASA FRANÇA BRASIL - FCFB

Below the dropdown, there are fields for "Informações do Réu":

- Tipo Pessoa:** Pessoa Física ou Jurídica
- Tipo Logradouro:** Logradouro
- Número:**
- Complemento:**
- Tipo Endereço:**
- Referência:**

At the bottom of the form, there are two buttons: "Cancelar" and "Confirmar".

Cadastrar Réu

* **Selecione o Réu** AGÊNCIA REGULADORA DE ENERGIA DE SA 
Selecione um personagem para exibir as informações do réu.

Informações do Réu

Tipo Personagem: Réu
Pessoa Física ou Jurídica: Pessoa Jurídica
Nome: AGÊNCIA REGULADORA DE ENERGIA DE SANEAMENTO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CNPJ:
Tipo Empresa: Órgão Público Estadual

CEP: 20031007
Estado: Rio de Janeiro
Cidade: Rio de Janeiro
Bairro: Centro
Tipo Logradouro: AVENIDA
Logradouro: Treze de Maio
Número: 23
Complemento: 23º Andar
Tipo Endereço: Comercial
Referência:

Cancelar

Confirmar

Réu(s) 

[Cadastrar Réu](#) | [Cadastrar representante do réu](#)

Réu

Pessoa Jurídica

AGÊNCIA REGULADORA DE ENERGIA DE SANEAMENTO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

[Excluir](#)

3.6.2.2 Cadastro de Representante do Réu

Para cadastrar representante do réu, clique no item correspondente e o sistema apresentará a tela abaixo, preencha conforme o passo a passo explicado no item 5.5 de cadastro de representante do autor.

As partes deverão ser cadastradas separadamente, ou seja, no campo "Nome" só deverá ser digitado o de uma pessoa ou de uma empresa de cada vez.

Campos marcados com "*" são de preenchimento obrigatório.

Dados Pessoais

* **Parte** Escolha um tipo

Pessoa Física ou Jurídica Escolha um tipo

* **Sexo** Curador
Síndico

* **Nome** Tutor
Assistente
Representante Legal
Procurador

CPF/CNPJ somente números

Documento de identificação Escolha um tipo

Número

Orgão Expeditor

Data de Emissão

Endereço ?

Endereço Incerto

CEP [verificar CEP Correios](#)

* **Estado** Escolha o estado

* **Cidade** Escolha a cidade

* **Bairro** Escolha o bairro

* **Tipo Logradouro**

* **Logradouro**

* **Número**

Complemento

* **Tipo Endereço** Residencial

Referência

Dados Complementares

Estado Civil

Profissão

Nacionalidade brasileira

Escolha a naturalidade Estado Cidade

Nome do Pai

Nome da Mãe

3.6.3 Cadastro de Réu em Outras Competências

Para cadastro de réu em outras competências diversas dos Juizados as seguintes opções serão apresentadas:

Réu(s) ?

[Cadastrar Réu](#) | [Cadastrar representante do réu](#)

3.6.3.1 Cadastro de Réu

Para cadastro de réu selecione a opção Cadastrar Réu, preencha a tela apresentada pelo sistema e clique em salvar. O sistema enviará os dados enviados automaticamente para tela da distribuição.

Dados Pessoais

Tipo Réu

Pessoa Física ou Jurídica Pessoa Física

* **Sexo** Masculino

* **Nome** João da Silva

CPF/CNPJ 33333333333

Documento de identificação Escolha um tipo

Número

Orgão Expeditor

Data de Emissão

Endereço

Endereço Incerto

CEP 24.230-010 [verificar CEP Correios](#)

* **Estado** Rio de Janeiro

* **Cidade** Niterói

* **Bairro** Icaraí

* **Tipo Logradouro** TRAVESSA

* **Logradouro** Coelho Gomes

* **Número** 1

Complemento

* **Tipo Endereço** Residencial

Referência

Dados Complementares

Estado Civil

Profissão

Nacionalidade brasileira

Escolha a naturalidade Estado Cidade

Nome do Pai

Nome da Mãe

Data de Nascimento

Fechar Salvar

3.6.3.2 Cadastro de Representante do Réu

Para cadastro de representante do réu selecione a opção, preencha a tela apresentada pelo sistema e clique em salvar. O sistema enviará os dados enviados automaticamente para tela da distribuição.

Dados Pessoais

* Parte Assistente

Pessoa Física ou Jurídica Pessoa Física

* Sexo Masculino

* Nome JONAS

CPF/CNPJ 44444444444
somente números

Documento de identificação Escolha um tipo

Húmero

Orgão Expeditor

Data de Emissão

Endereço

Endereço Incerto

CEP 24.210-550 [verificar CEP Correios](#)

* Estado Rio de Janeiro

* Cidade Niterói

* Bairro Inga

* Tipo Logradouro RUA

* Logradouro Professor Ubirajara Vidal de Freitas

* Número 1

Complemento

* Tipo Endereço Residencial

Referência

Dados Complementares

Estado Civil

Profissão

Nacionalidade brasileira

Escolha a naturalidade Estado Cidade

Nome do Pai

Nome da Mãe

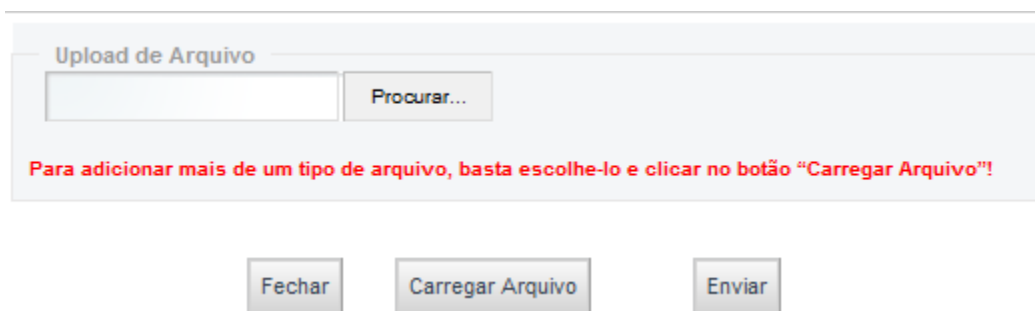
Data de Nascimento

3.7 Envio de documentos da petição e anexos

Para adicionar a petição selecione o link de upload da petição.



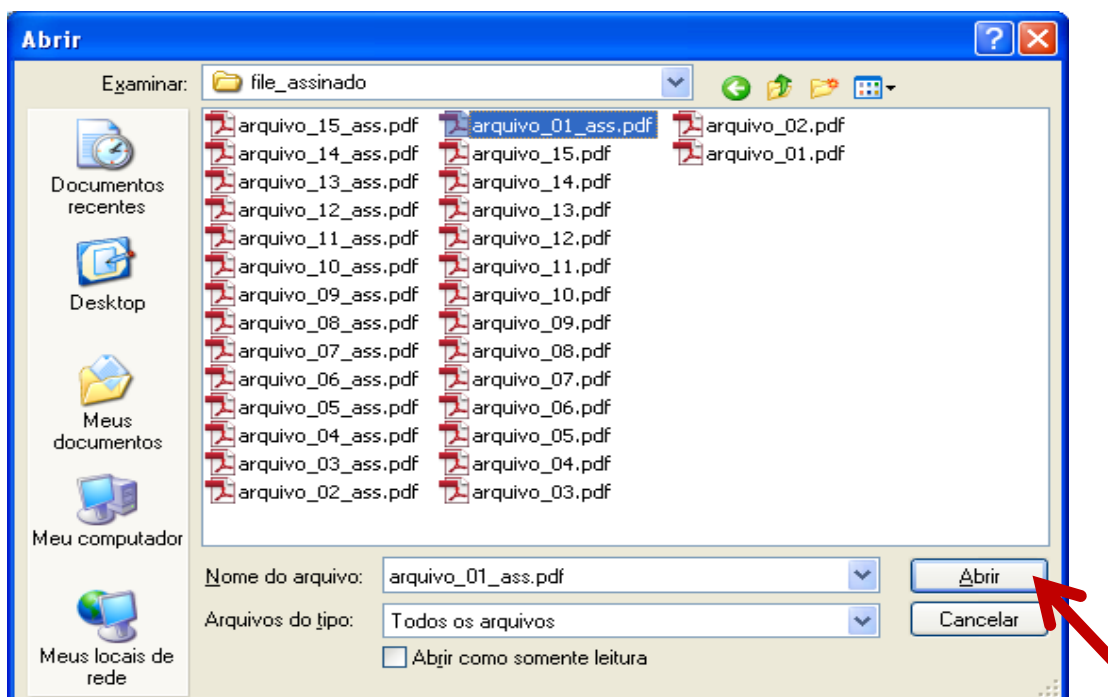
O sistema abrirá uma tela para seleção do arquivo a ser anexado.



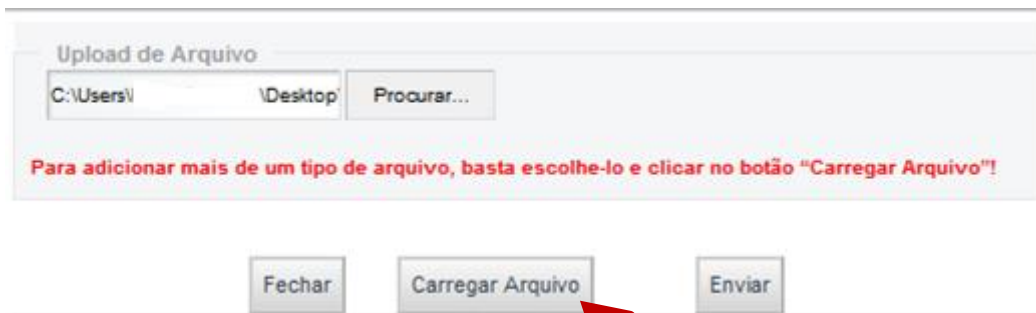
Localize o arquivo da petição no formato PDF, já assinado digitalmente e clique em abrir.

OBS.: caso não saiba criar o documento PDF consulte o [Roteiro para gerar PDF](#), e caso tenha dúvidas para assinar o PDF consulte o [Manual do Assinador Livre](#).

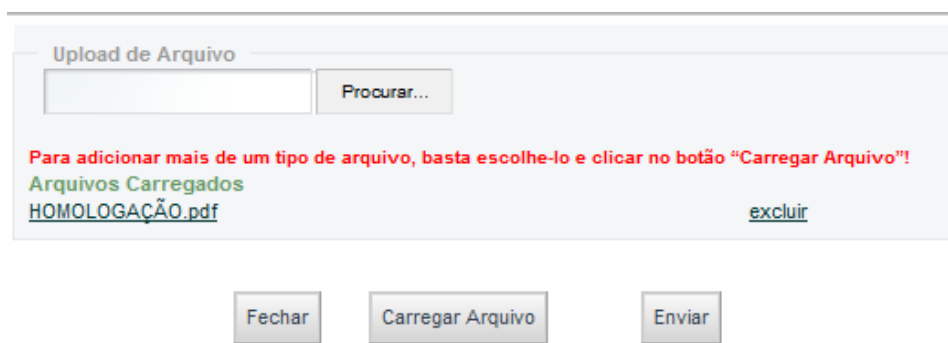
IMPORTANTE: Caso o peticionante seja parte e a distribuição seja para juizado especial e não conste advogado cadastrado não será necessária assinatura digital nos documentos.



Caso exista mais de um arquivo de petição inicial, inclua o primeiro arquivo e clique em "Carregar arquivo":



Após o carregamento do arquivo, o sistema exibirá uma tela com o arquivo já incluso e com a inclusão de um novo habilitada.



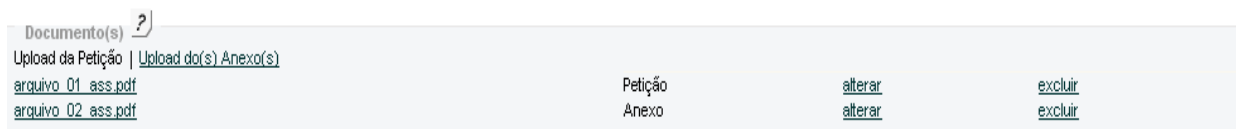
Para incluir um novo arquivo, clique em "Procurar" e siga os passos anteriores. Após a inclusão de todos os arquivos da petição clique em "Enviar".

Obs: A tela de upload de petição destina-se apenas à inclusão de documentos do tipo petição inicial. Os anexos devem ser incluídos no link "Upload do(s) anexo(s)".

Depois de incluir o(s) arquivo(s) da petição o sistema retorna a tela anterior para envio de anexos. Caso existam, clique em upload do(s) anexo(s) e repita o procedimento para inclusão de arquivos.



Poderão ser incluídos tantos anexos quanto necessário, para isto basta repetir o procedimento de inclusão de arquivos.





Após inclusão de todos os documentos, confira os dados inclusos e envie a petição clicando em SALVAR.

Documento(s)	Petição		
Upload da Petição Upload do(s) Anexo(s)			
arquivo_01_ass.pdf	Petição	alterar	excluir
arquivo_02_ass.pdf	Anexo	alterar	excluir

Uma guia de protocolo aparecerá contendo todos os dados inclusos na petição, é necessário conferir esses dados.

Antes de imprimir, verifique as informações e confirme clicando no botão abaixo.
Após a confirmação não será possível alterar esta Distribuição Eletrônica.

CONFIRMAR VOLTAR

Distribuidor: Distribuição da Capital

Competência: Fazenda Pública **Classe:** Ação Civil Coletiva
Valor Causa: 2.222,22 **GRERJ:** 9002153110007 (R\$455,13)
Assunto: Água e/ou Esgoto / Concessão / Permissão / Autorização / Serviços .

Advogado(s): RJ057775 AGUINALDO JOSÉ DE ALMEIDA FILHO;

PARTES

Autor: JOSÉ DA SILVA , Sexo masculino, CPF/CNPJ: 11111111111 , Nacionalidade brasileira
Endereço RUA Miguel de Frias, 1, Niterói, Bairro Icaraí , CEP: 24220001
Réu: XXXX , CPF/CNPJ: 58069360001363, Empresa Privada
Endereço RUA Tenente Mesquita, 8, Niterói, Bairro Icaraí , CEP: 24220060

DOCUMENTOS

Petição: arquivo_01_ass.pdf
Anexo: arquivo_02_ass.pdf
Anexo: arquivo_03_ass.pdf

Caso os dados estejam corretos, clique no botão confirmar e um protocolo contendo o numero do processo distribuído será gerado.



Estado do Rio de Janeiro
Poder Judiciário
Corregedoria Geral da Justiça



Número do Processo

0000847-43.2013.8.19.0001

201612-2ª Vara da Fazenda Pública

Data da Distribuição: 23/09/2013
Distribuidor: Distribuição da Capital

Horário da Distribuição: 14:12

Competência: Fazenda Pública **Classe:** Ação Civil Coletiva
Valor Causa: 2.222,22 **GRERJ:** 9002153110007 (R\$455,13)
Assunto: Água e/ou Esgoto / Concessão / Permissão / Autorização / Serviços .

Advogado(s): RJ057775 AGUINALDO JOSÉ DE ALMEIDA FILHO;

PARTES

Autor: JOSÉ DA SILVA , Sexo masculino, CPF/CNPJ: 11111111111 , Nacionalidade brasileira
Endereço RUA Miguel de Frias, 1, Niterói, Bairro Icaraí , CEP: 24220001
Réu: XXXX , CPF/CNPJ: 58069360001363, Empresa Privada
Endereço RUA Tenente Mesquita, 8, Niterói, Bairro Icaraí , CEP: 24220060

DOCUMENTOS

Petição: arquivo_01_ass.pdf
Anexo: arquivo_02_ass.pdf
Anexo: arquivo_03_ass.pdf

SENHOR JURISDICIONADO, NA IMPOSSIBILIDADE DE ACORDO POR PARTE DA RÉ OU NA NECESSIDADE DE SE PRODUIR PROVA ORAL, A AUDIÊNCIA ORAL DESIGNADA PODERÁ SER CANCELADA.

Aconselha-se a impressão em papel ou em arquivo do protocolo gerado.

Código: MAN-DSTRBELET	Data: 09/10/2013	Revisão: 19	Página: 27 de 27
--------------------------	---------------------	----------------	---------------------