

Prezada (o),

A faculdade **Unyleya**, instituição parceira da DPGERJ, está disponibilizando 17 cursos de extensão EAD gratuitos, com duração de 20 horas, para todos aqueles que desejam se desenvolver pessoal e profissionalmente.

Os temas disponíveis estão em consonância com a nossa Política de Capacitação DPGE-POLICAP ([acesse aqui](#)), possibilitando a obtenção e desenvolvimento de conhecimentos e competências individuais e coletivas, que adequadas às competências institucionais, contribuem para a efetividade da prestação de um serviço público de qualidade.

Os cursos disponíveis são:



FACULDADE Unyleya							
INSTITUCIONAL	GRADUAÇÃO	PÓS E MBA	EXTENSÃO	POLOS	CONTATO	BLOG	Mais Informações
Encontre o seu curso...							
Encontre o seu curso							
EX: Administração							
» Auditoria Pública (20 horas)	» Burocracia e Gestão da Política Pública no Brasil (20 horas)	» Contabilidade Pública (20 horas)	» Elaboração de Atos Normativos (20 horas)				
» Elaboração de Relatórios e Pareceres (20 horas)	» Ética da Administração Pública (20 horas)	» Gestão de Contratos Públicos (20 horas)	» Gestão de Projetos no Setor Público (20 horas)				
» Gestão Estratégica de Pessoas no Setor Público (20 horas)	» Inteligência Relacional Nas Profissões (30 horas)	» Interpretação e Produção de Texto (20 horas)	» Licitação, Contratos e Convênios (20 horas)				
» Novo Regime Jurídico das Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista (Lei 13.303, de 30/06/2016) (20 horas)	» Planejamento, Orçamento Público e Lei de Responsabilidade Fiscal (20 horas)	» Português Com Ênfase no Acordo Ortográfico (20 horas)	» Qualidade no Atendimento ao Público (20 horas)				
» Redação Oficial (20 horas)							

Para se inscrever, basta:

1º PASSO

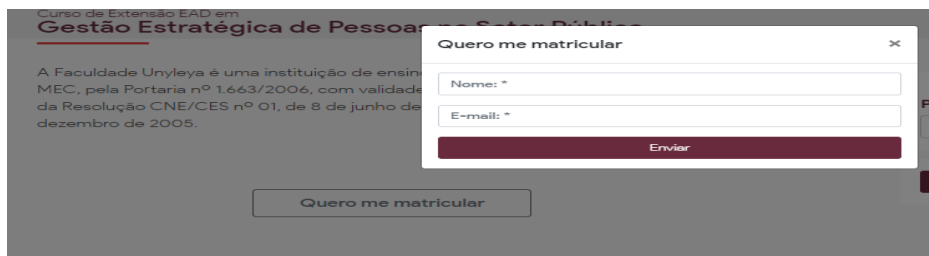
Solicitar a ciência de sua chefia imediata

2º PASSO

Acessar a página UNYLEYA – [clique aqui](#)

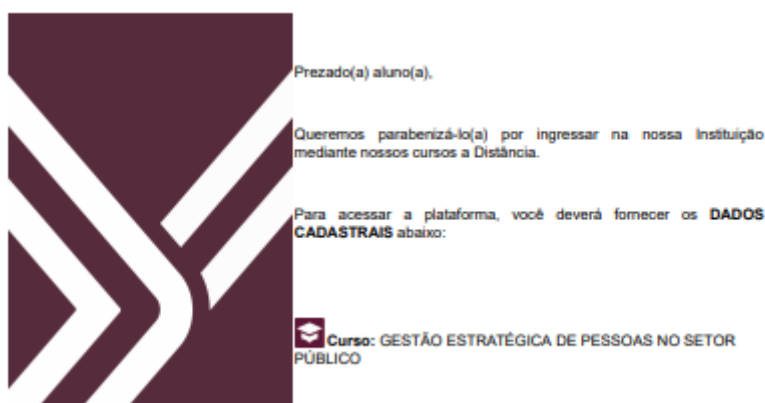
3º PASSO

Realizar a matrícula no curso de interesse.



#### 4º PASSO

Enviar ao e-mail [rhdpgc.capacitacao@gmail.com](mailto:rhdpgc.capacitacao@gmail.com) o print da confirmação de inscrição que receberá por e-mail.



Ao concluir o curso, orientamos que o certificado seja anexado ao processo correspondente no SEI (Cada servidor terá um único processo para apresentar todos os seus certificados de capacitação).

Para saber a forma de criação do supracitado processo, basta:

- 1 – Entrar no SEI!
- 2 – No menu localizado no canto esquerdo da tela, clicar em base de conhecimento.
- 3 – No campo “Palavra-chave”, digitar: apresentação de certificado. Após clique na tecla “enter” do seu teclado.
- 4 – Clicar em “Pessoal: apresentação de certificado de curso”
- 5 – Seguir o passo a passo apresentado em sua tela.

**Caso o referido processo já tenha sido criado, basta incluir o certificado solicitado e enviá-lo ao NUDEVRH.**



Fique por dentro das Instituições parceiras DPGERJ – [Convênios PEC](#)