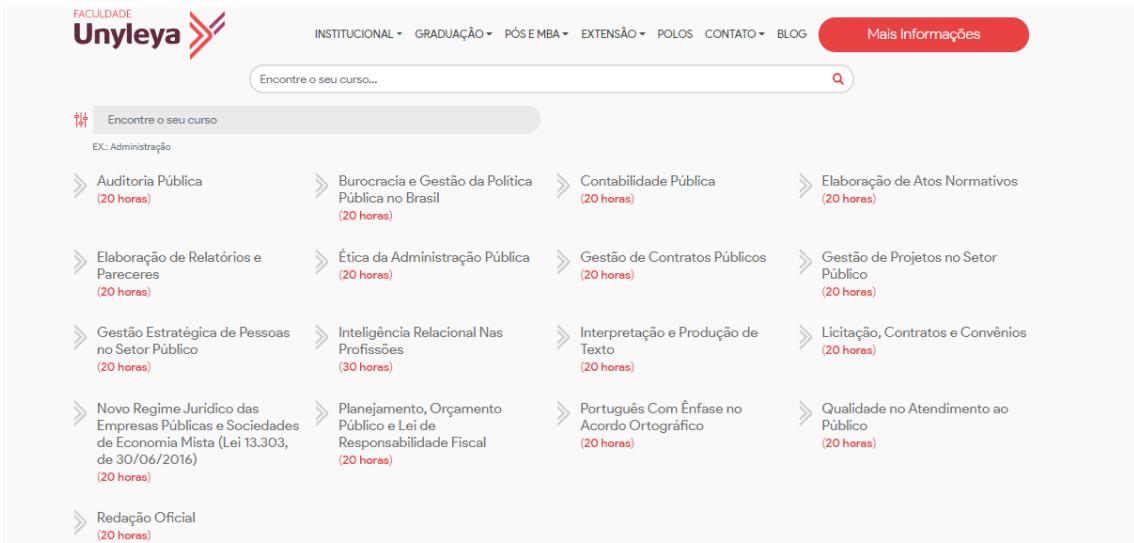


Prezada (o),

A faculdade **Unyleya**, instituição parceira da DPGERJ, está disponibilizando 17 cursos de extensão EAD gratuitos, com duração de 20 horas, para todos aqueles que desejam se desenvolver pessoal e profissionalmente.

Os temas disponíveis estão em consonância com a nossa Política de Capacitação DPGE-POLICAP ([acesse aqui](#)), possibilitando a obtenção e desenvolvimento de conhecimentos e competências individuais e coletivas, que adequadas às competências institucionais, contribuem para a efetividade da prestação de um serviço público de qualidade.

Os cursos disponíveis são:



The screenshot shows the homepage of the Unyleya website. At the top, there's a navigation bar with links for INSTITUCIONAL, GRADUAÇÃO, PÓS E MBA, EXTENSÃO, POLOS, CONTATO, and BLOG. To the right of the navigation is a red button labeled "Mais Informações". Below the navigation is a search bar with the placeholder "Encontre o seu curso..." and a magnifying glass icon. Underneath the search bar, there's a dropdown menu showing the search term "EX: Administração". The main content area displays a grid of 17 course offerings, each with a title, a brief description, and a "(20 horas)" duration indicator. The courses are arranged in four rows of four columns each.

» Auditoria Pública (20 horas)	» Burocracia e Gestão da Política Pública no Brasil (20 horas)	» Contabilidade Pública (20 horas)	» Elaboração de Atos Normativos (20 horas)
» Elaboração de Relatórios e Pareceres (20 horas)	» Ética da Administração Pública (20 horas)	» Gestão de Contratos Públicos (20 horas)	» Gestão de Projetos no Setor Público (20 horas)
» Gestão Estratégica de Pessoas no Setor Público (20 horas)	» Inteligência Relacional Nas Profissões (30 horas)	» Interpretação e Produção de Texto (20 horas)	» Licitação, Contratos e Convênios (20 horas)
» Novo Regime Jurídico das Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista (Lei 13.303, de 30/06/2016) (20 horas)	» Planejamento, Orçamento Público e Lei de Responsabilidade Fiscal (20 horas)	» Português Com Ênfase no Acordo Ortográfico (20 horas)	» Qualidade no Atendimento ao Público (20 horas)
» Redação Oficial (20 horas)			

Para se inscrever, basta:

1º PASSO

Solicitar a ciência de sua chefia imediata

2º PASSO

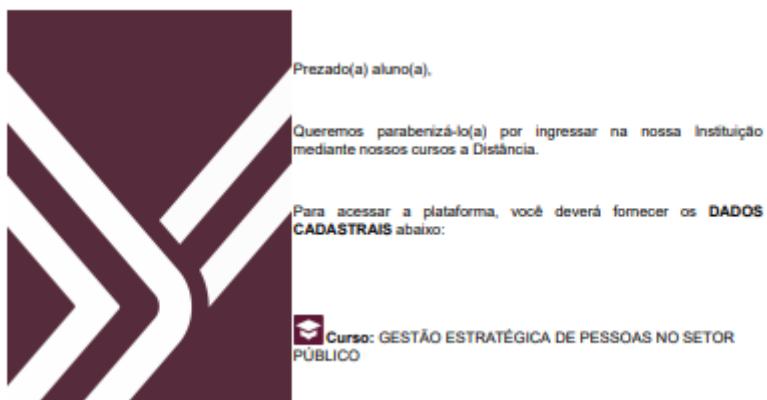
Acessar a página UNYLEYA – [clique aqui](#)

3º PASSO

Realizar a matrícula no curso de interesse.

4º PASSO

Enviar ao e-mail rhpge.capacitacao@gmail.com o print da confirmação de inscrição que receberá por e-mail.



Ao concluir o curso, orientamos que o certificado seja anexado ao processo correspondente no SEI (Cada servidor terá um único processo para apresentar todos os seus certificados de capacitação).

Para saber a forma de criação do supracitado processo, basta:

- 1 – Entrar no SEI!
- 2 – No menu localizado no canto esquerdo da tela, clicar em base de conhecimento.
- 3 – No campo “Palavra-chave”, digitar: apresentação de certificado. Após clique na tecla “enter” do seu teclado.
- 4 – Clicar em “Pessoal: apresentação de certificado de curso”
- 5 – Seguir o passo a passo apresentado em sua tela.

Caso o referido processo já tenha sido criado, basta incluir o certificado solicitado e enviá-lo ao NUDEVRH.



Fique por dentro das Instituições parceiras DPGERJ – [Convênios PEC](#)