



GUIA DE REMESSA DE DOCUMENTOS PARA DIGITALIZAÇÃO

Unidade administrativa solicitante (SIGLA SEI):									
Data de envio:									
TIPO DO DOCUMENTO (VER TIPOS EXISTENTES NO AMBIENTE SEI)	DATA DO DOCUMENTO	NÚMERO / NOME NA ÁRVORE	REMETENTE (SIGLA SEI)	INTERESSADO	PROCESSO NO SEI	NÍVEL DE ACESSO			HIPÓTESE LEGAL (EM CASOS DE PROCESSO SIGILOSO OU RESTRITO)
						P Ú B L I C O	R E S T R I T O	S I G I L O S O	

RECEBIDO EM: \_\_/\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA