

**ANEXO I – PADRÃO MÍNIMO DE INDEXAÇÃO - SEGUNDA INSTÂNCIA -
MATÉRIA CÍVEL (outras petições originárias seguirão o padrão do
mandado de segurança)**

I – Habeas Corpus:

- a) Petição inicial;
- b) Procuração e posteriores substabelecimentos;
- c) Ato combatido.

II - Agravo de Instrumento:

- a) Recurso
- b) Procuração, atos constitutivos e posteriores substabelecimentos;
- c) Decisão agravada;
- d) Certidão de publicação da decisão agravada;
- e) Certidão de intimação;
- f) Documentos
- g) GRERJ, salvo casos de gratuidade de justiça.

III - Mandado de Segurança:

- a) Petição Inicial;
- b) Procuração, atos constitutivos e posteriores substabelecimentos;
- c) Ato combatido;
- d) Documentos que instruem a inicial;
- e) GRERJ, salvo casos de gratuidade de justiça.

IV - Reclamação:

- a) Petição Inicial;
- b) Procuração, atos constitutivos e posteriores substabelecimentos;

- c) Ato reclamado;
- d) Documentos que instruem a inicial;
- e) GRERJ, salvo casos de gratuidade de justiça.

V - Ação Rescisória:

- a) Petição inicial;
 - b) Procuração;
 - c) Substabelecimento;
 - d) Documentos que instruem a Inicial;
 - e) Sentença apontada como Rescindenda;
 - f) Acórdão apontado como Rescindendo;
 - g) Depósito Prévio;
 - h) GRERJ, salvo casos de gratuidade de justiça.
- ANEXO II – PADRÃO MÍNIMO DE INDEXAÇÃO - SEGUNDA INSTÂNCIA

MATÉRIA CRIMINAL (outras petições originárias seguirão o padrão do mandado de segurança)

I- Habeas Corpus:

- a) Inicial;
- b) Procuração (se houver);
- c) Decisão atacada;
- d) Denúncia (se houver);
- e) Documentos;

II - Mandado de Segurança:

- a) Petição Inicial;
- b) Procuração, atos constitutivos e posteriores substabelecimentos;
- c) Ato combatido;
- d) Documentos que instruem a inicial;
- e) GRERJ, salvo casos de gratuidade de justiça.

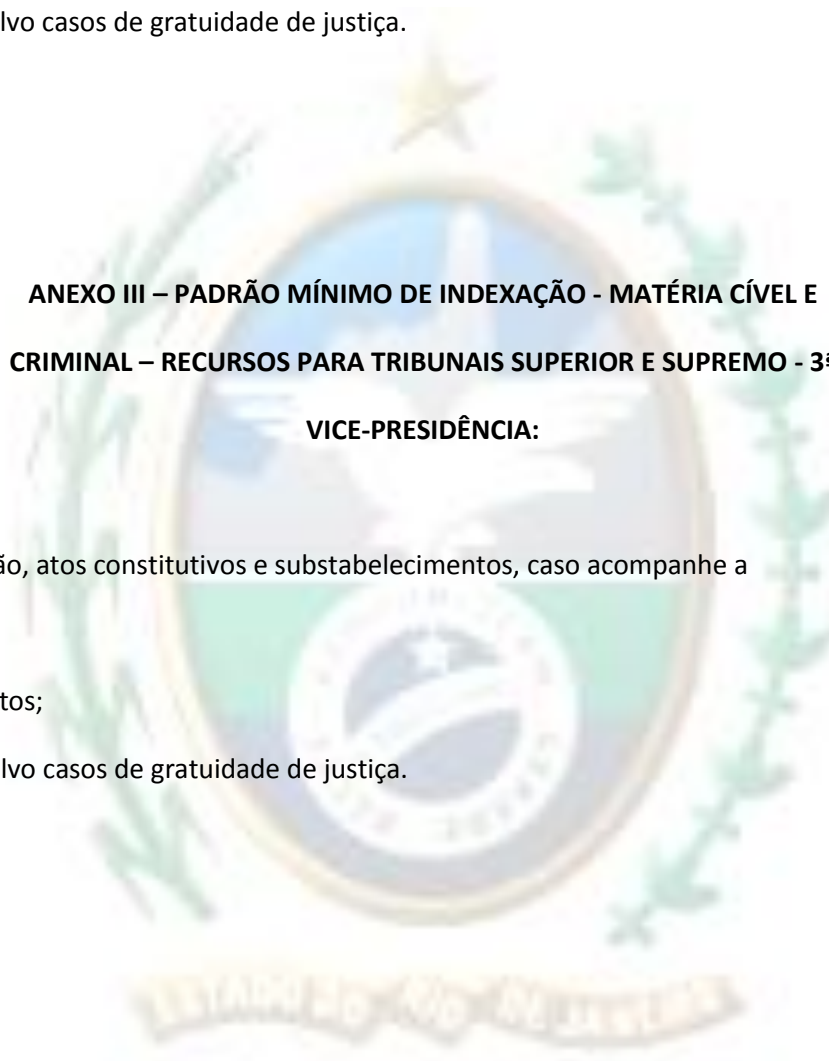
III - Reclamação:

- a) Petição Inicial;
- b) Procuração, atos constitutivos e posteriores substabelecimentos;
- c) Ato reclamado;
- d) Documentos que instruem a inicial;
- e) GRERJ, salvo casos de gratuidade de justiça.

**ANEXO III – PADRÃO MÍNIMO DE INDEXAÇÃO - MATÉRIA CÍVEL E
CRIMINAL – RECURSOS PARA TRIBUNAIS SUPERIOR E SUPREMO - 3ª**

VICE-PRESIDÊNCIA:

- a) Recurso;
- b) Procuração, atos constitutivos e substabelecimentos, caso acompanhe a petição;
- c) Documentos;
- d) GRERJ, salvo casos de gratuidade de justiça.



Manual da Petição Eletrônica para processos de 2ª Instância e Conselho da Magistratura



Índice

1	Acesso ao Sistema	6
2	Enviando uma Petição	8
2.1	BROFFICE Writer – Salvar documento como PDF	Erro! Indicador não definido.
2.2	Microsoft Word 2010 – Salvar documento como PDF	Erro! Indicador não definido.
2.3	PDF Creator – Em qualquer aplicativo que disponibilize impressão	Erro! Indicador não definido.
3	Protocolando uma petição de Segunda Instância ou Conselho da Magistratura	8
4	GRERJ	8
5	Processo de referência	9
5.1	Consultar processo de referência	9
6	Dados básicos do processo	11
7	Cadastro de advogados	12
8	Cadastro das partes	13
9	Envio documentos da petição	14



Acesso ao Sistema

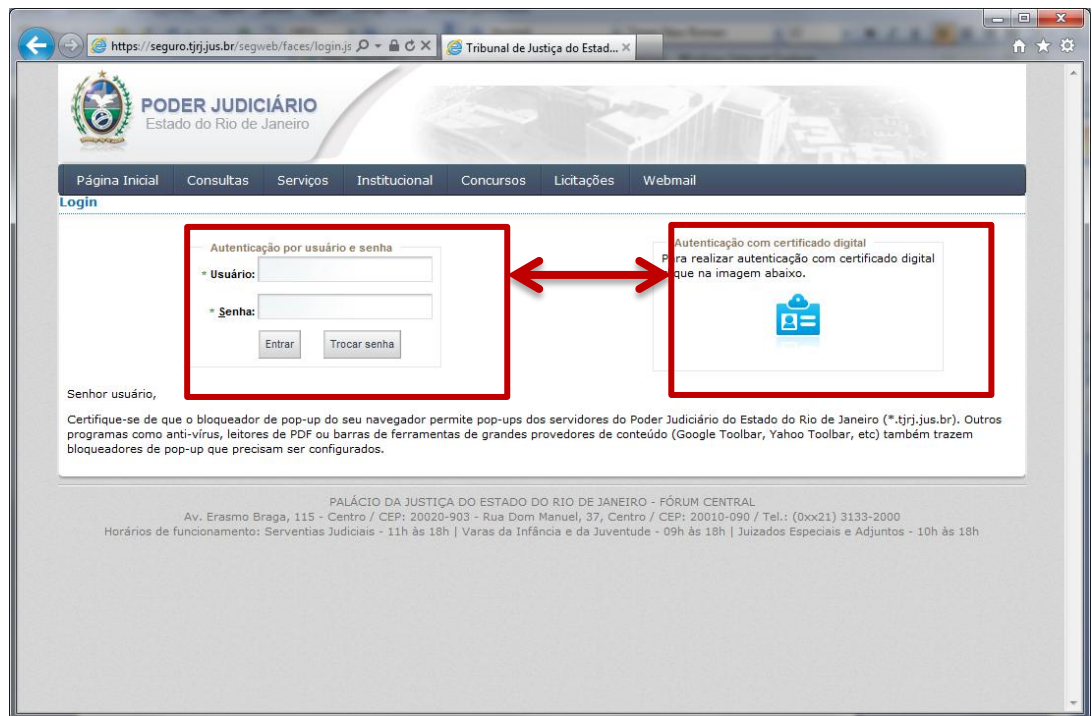
Abra o navegador e acesse o sítio do TJERJ através do link <http://www.tjrj.jus.br>. Clique no botão Processo Eletrônico localizado nos destaques na parte inferior do sítio.



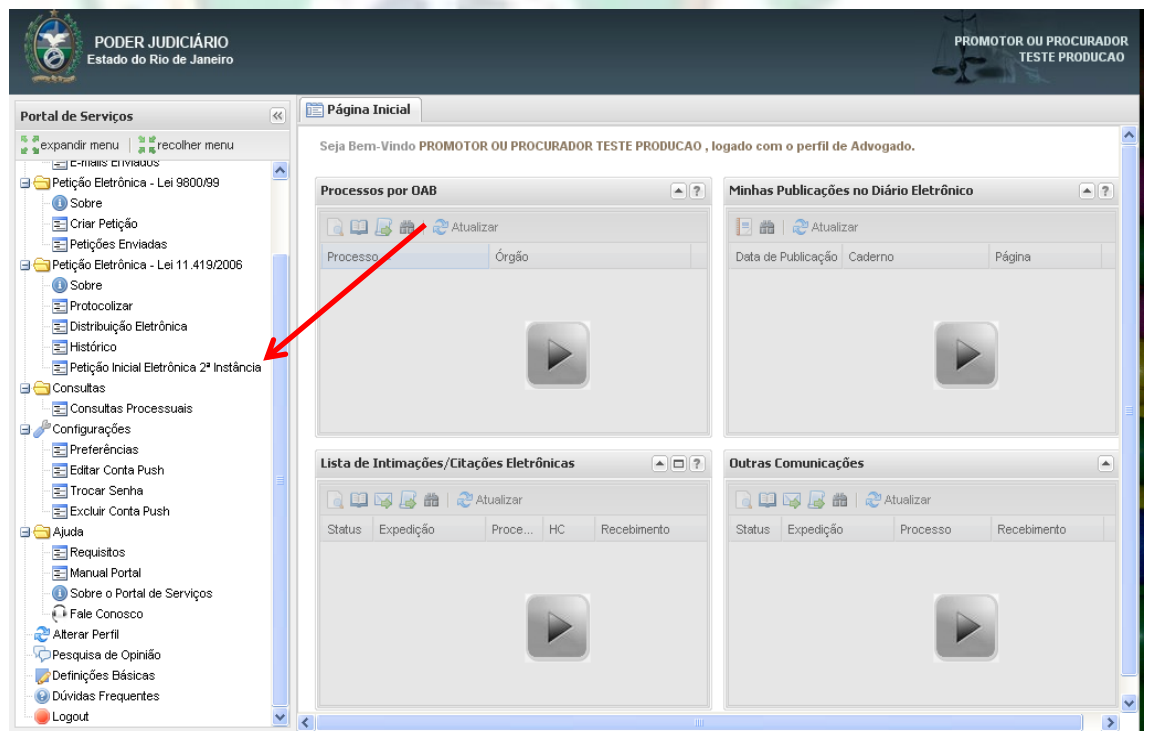
Em seguida, clique no botão processo eletrônico na parte superior ao texto.



Será carregada uma página para autenticação no sítio. Preencha os campo de *Usuário* e *Senha* e então clique no botão *Entrar*. Caso possua certificado digital, insira o token, ou smart card e clique na imagem localizada no quadro autenticação com certificado digital.



O sistema será aberto conforme tela abaixo. Selecione Petição Eletrônica de 2ª Instância.



Enviando uma Petição

Para enviar uma petição, é necessário que os documentos a serem enviados estejam no formato PDF.



Se o peticionante for parte, o sistema aceitará o arquivo PDF sem assinatura digital. Vale ressaltar que não poderá haver advogado cadastrado na distribuição, caso contrário o arquivo terá que ser assinado digitalmente.

O passo a passo da assinatura digital pode ser visto através do manual do assinador livre no sitio deste Tribunal de Justiça, através do link abaixo:

http://www.tjrj.jus.br/c/document_library/get_file?uuid=b5dbd491-6f2e-4614-80ec-b7bd09a8ec7f&groupId=10136

Protocolando uma petição de Segunda Instância ou Conselho da Magistratura

Selecione para qual grau de jurisdição a petição vai ser protocolizada - Segunda Instância Conselho da Magistratura:

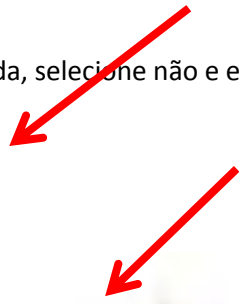
GRERJ

Informe se possui ou não GRERJ a ser informada,

OBS.: A GRERJ correspondente só poderá ser eletrônica.

Caso exista, informe o número da GRERJ e o sistema automaticamente informará a validade da GRERJ:

Caso não exista GRERJ a ser anexada, selecione não e escolha um dos motivos para não apresentação da GRERJ:



Processo de referência

É obrigatório informar número de processo de referência

Exceção: se o tipo de processo informado for um Mandado de Segurança ou um Habeas Corpus o sistema não vai exigir a informação do número do processo de referência.

Na protocolização para:

- 2ª Instância - o processo de referência informado poderá ser de: 1ª ou 2ª instâncias, ou VEP;

GRERJ ?

* Possui GRERJ? sim não

* Número da GRERJ Valor da Grej R\$ 79,14 [remover](#) [adicionar](#)

GRERJ válida!

- Conselho da Magistratura - o processo de referência informado poderá ser de: 1ª ou 2ª instância, ou Administrativo.

GRERJ ?

* Possui GRERJ? sim não

* Motivo

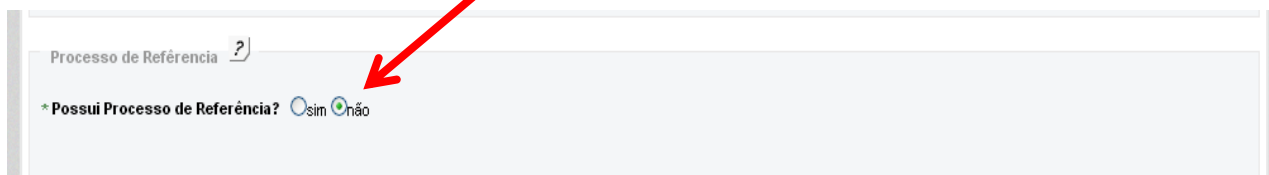
DEFERIMENTO DE CUSTAS AO FINAL
JUSTICA GRATUITA
NAO EXISTE PREVISAO LEGAL PARA COBRANCA DE DESPESAS JUDICIAIS
PEDIDO DE CUSTAS AO FINAL
PEDIDO DE GRATUIDADE

Ao informar o número de processo, o sistema disponibilizará alguns dados do processo;

Exceção: se o tipo de processo informado for Segredo de Justiça, Sigiloso ou um processo administrativo.

Consultar processo de referência

Selecionar a opção se possui ou não processo de referência;

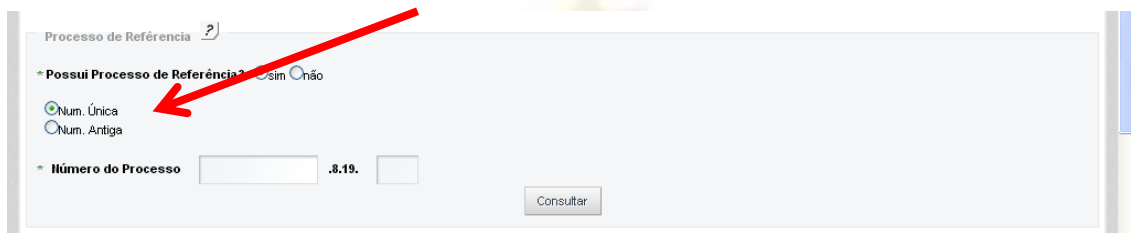


Processo de Referência ?

* Possui Processo de Referência? sim não

A red arrow points to the 'não' radio button.

Caso possua, informar se a consulta dos dados do processo será através da numeração única ou antiga;



Processo de Referência ?

* Possui Processo de Referência? sim não

Num. Única
 Num. Antiga

* Número do Processo .8.19.

Consultar

A red arrow points to the 'Num. Única' radio button.

Ao informar o número do processo de referência e pedir para consultar o sistema carrega algumas informações, tais como: órgão de origem, natureza, advogado e partes processuais;



Dados do Processo ?

Processo de Referência 0000089-36.2012.8.19.0054

Prioridade p/ idoso

Orgão de Origem: São João de Meriti: Cartório da 2ª Vara Cível

Habeas Corpus

Natureza: Cível

* **Tipo Processo** Escolha um Protocolo

Advogado ?

Defensor Público **Ministério Público**

Selecionar	Nome Advogado(s)	Número de OAB
Número de OAB	RJ	<input type="text"/>

[adicionar](#) [remover](#)

Partes Processuais ?

Ministério Público

Selecionar Tudo | Selecionar Nenhum

<input type="checkbox"/>	VIVIANE DA CRUZ	CPF - 87042240600
<input type="checkbox"/>	MARIA CRISTINA	

Dados básicos do processo

Caso exista prioridade para idoso, marcar o checkbox correspondente;

Prioridade p/ idoso

Orgão de Origem: Capital: Cartório da 8ª Vara de Orfãos e Sucessões

Habeas Corpus

Natureza: Cível

* **Tipo Processo** Escolha um Protocolo

Se não existir processo de referência selecionado, ou se tratando de processo em segredo de justiça, sigiloso ou administrativo, selecione a natureza do processo;

* **Natureza** Escolha uma Natureza

* **Tipo Processo** Escolha uma Natureza

- Administrativo
- Cível
- Criminal

Selecionar qual o tipo de processo a ser peticionado, na lista apresentada;

Num. Única
 Num. Antiga

* Número do Processo

Dados do Processo

Processo de Referência

Prioridade p/...

Orgão de Origem:

Natureza:

* Tipo Processo

Escolha um Protocolo
 AÇÃO CIVIL PÚBLICA
 AÇÃO POPULAR - LEI 4717/65
 AÇÃO RESCISÓRIA
 AGRAVO - CÍVEL
 AGRAVO DE INSTRUMENTO - CÍVEL
 AGRAVO DE INSTRUMENTO EM RECURSO ESPECIAL
 AGRAVO DE INSTRUMENTO EM RECURSO ESPECIAL - CRIMINAL
 AGRAVO DE INSTRUMENTO EM RECURSO EXTRAORDINÁRIO
 AGRAVO DE INSTRUMENTO EM RECURSO EXTRAORDINÁRIO - CRIMINAL
 AGRAVO REGIMENTAL
 ARGUIÇÃO DE INCONSTITUCIONALIDADE - CÍVEL
 ARRESTO
 ARROLAMENTO DE BENS - CPC
 ASSISTÊNCIA JUDICIÁRIA
 ATENTADO
 BUSCA E APREENSÃO - CPC
 CARTA DE ORDEM - CPC
 CARTA PRECATÓRIA - CÍVEL
 CARTA TESTEMUNHÁVEL - CRIMINAL

Cadastro de advogados

Caso haja atuação da Defensoria ou do Ministério Público, selecionar a opção correspondente;

Advogado ?

Defensor Público Ministério Público

Selecionar	Nome Advogado(s)	Número de OAB
Número de OAB	RJ	

Caso um processo de referência tenha sido informado e possuir um ou mais advogados declarados, selecionar nome e OAB do(s) advogados atuante na petição;

[Selecionar Tudo](#) | [Selecionar Nenhum](#)

Selecionar	Nome Advogado(s)	Número de OAB
<input type="checkbox"/>	DR(a), SIMONE MARIA JUCA CALDEIRA BERTHOLINI	RJ017070

Caso não exista advogado informado, ou a petição seja de responsabilidade de outro que não conste na lista, é necessário adicionar este advogado informando seu número de OAB;

Número de OAB RJ 123456

DR(a). FRANCISCO CARLOS ALMEIDA DA SILVA

[adicionar](#) [remover](#)

Caso se trate de advogado de outras seccionais, que não RJ, o cadastramento deverá ser feito selecionando a Unidade da Federação e informando o número da OAB;

Número de OAB AC 000008

Número de OAB não Encontrado.

[Desejo Incluir](#)

[adicionar](#) [remover](#)

Cadastro das partes

Selecionar Ministério Público, caso este seja o autor da petição, caso um processo de referência tenha sido informado possuir uma ou mais partes declaradas, o sistema carrega uma lista como o nome e o CPF de cada parte, marcar uma ou mais partes responsáveis pela petição;

Partes Processuais ?

Ministério Público

[Selecionar Tudo](#) | [Selecionar Nenhum](#)

VIVIANE DA CRUZ

MARIA CRISTINA

Caso seja necessário cadastrar uma nova parte, deve-se selecionar o link *cadastrear parte* e informar os dados dessa parte e salvar;

Petição Inicial Eletrônica - Google Chrome

tjerj307.tjrj.jus.br/PETINICELET/faces/_ADfv_?_afPfm=-446fjlayg&t=fred&_vir=/jsp/peticao/eletronica/dialog/dialog_cadSubscr

Dados Parte

* Pessoa Física ou Jurídica Física

* Sexo Masculino

* Nome Zezinho

* CPF/CNPJ 09918346772
somente números

* Documento de identificação 456789

Endereço Parte

* CEP 24.220-001

* Estado Rio de Janeiro

* Cidade NITEROI

* Bairro Icaraí

* Tipo Logradouro Rua

* Logradouro UM

* Número 123

Complemento 321

* Tipo Endereço Residencial

Referência

Fechar Salvar

Caso deseje cadastrar outra parte o processo acima deve ser repetido;

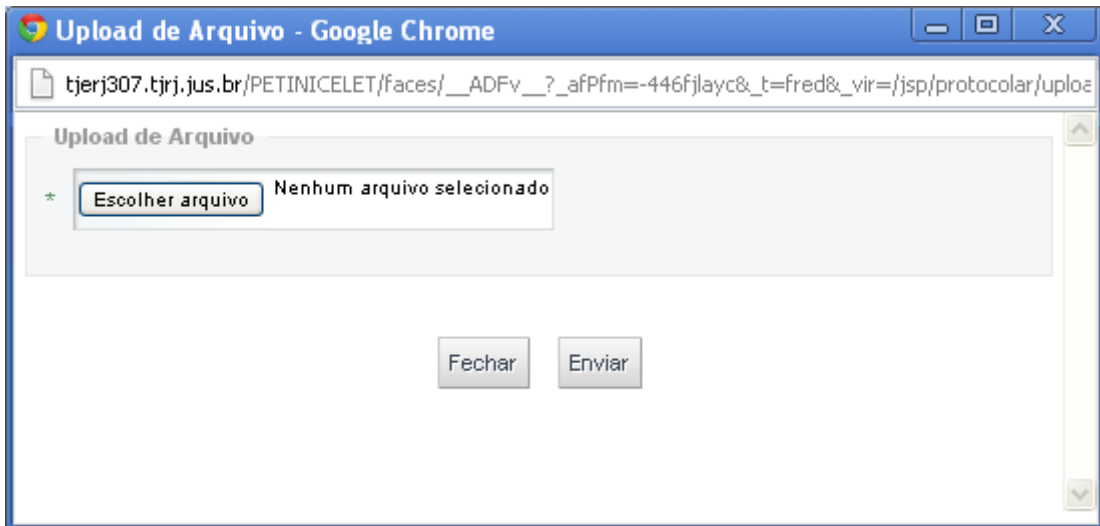
Envio documentos da petição

Para adicionar a petição selecione o link envio da petição;

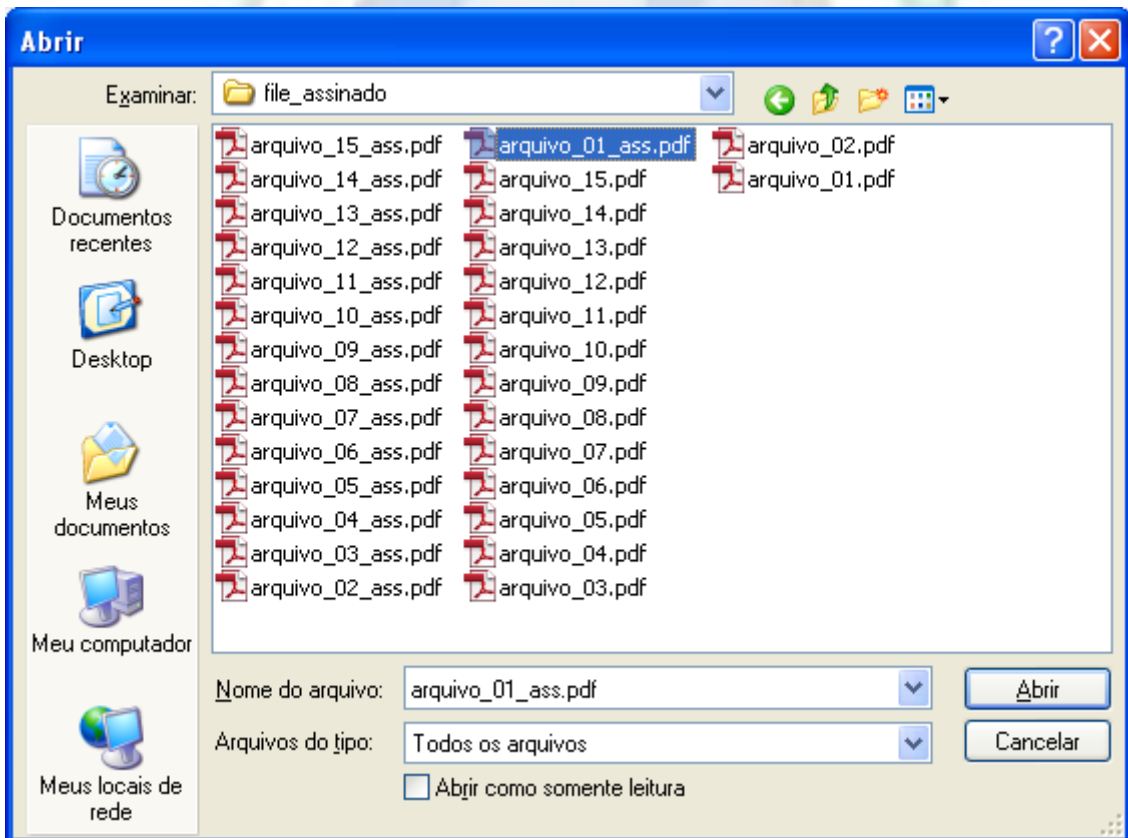
Adicionar Arquivo(s) ?

[Envio da Petição](#) | [Envio dos Anexos](#) | **Termo de Responsabilidade**

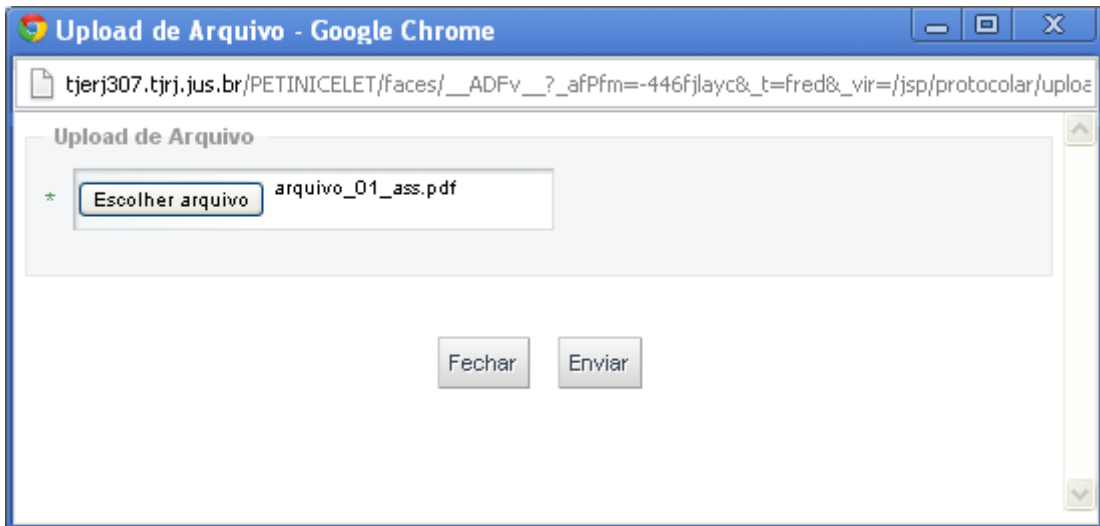
O sistema abrirá uma tela para procura do arquivo a ser anexado;



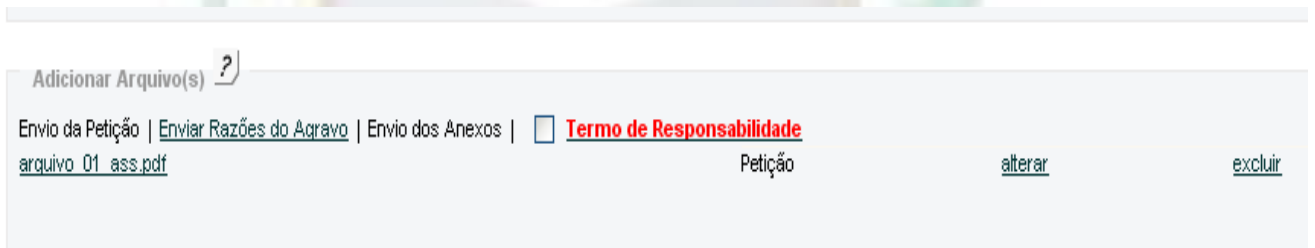
Localize o arquivo da petição, em PDF e já assinada digitalmente (conforme itens x e x) e clique em abrir;



O Sistema retorna a tela com a confirmação do arquivo escolhido, clique em enviar;



Sistema retorna a tela anterior para envio das peças obrigatórias da petição, enviar as peças conforme tipo de processo selecionado anteriormente;



O sistema abrirá novamente a tela para procura do arquivo a ser anexado, que também deve ser em PDF e assinado eletronicamente, repetir os passos anteriores até o envio de todos os documentos necessários;



Caso o envio de alguma pela não seja necessário, selecionar o checkbox correspondente e justificar a ausência do documento;

Upload de Arquivo - Google Chrome

srv85.tjrj.jus.br/PETINICELET/faces/..._ADFv...?_afPfm=3l09ccnzp&_t=fred&_vir=/jsp/protocolar/upload/uploadFile.jsp&loc=pt-BR&_min

Upload de Arquivo

Possui o arquivo: "Procuração " a ser anexada? sim não

*Descrição Motivo

Fechar Enviar

Após inclusão de todos os documentos, selecione o Termo de Responsabilidade e envie a petição clicando em SALVAR;

Adicionar Arquivo(s) ?

Envio da Petição | [Envio dos Anexos](#) | **Termo de Responsabilidade**

arquivo_01_ass.pdf	Petição	alterar	excluir
arquivo_02_ass.pdf	Anexo - Razões do Agravo	alterar	excluir
arquivo_03_ass.pdf	Anexo - Procuração	alterar	excluir
arquivo_04_ass.pdf	Anexo - Substabelecimento	alterar	excluir
arquivo_05_ass.pdf	Anexo - Decisão Agravada	alterar	excluir
arquivo_06_ass.pdf	Anexo - Certidão de publicação da decisão agravada	alterar	excluir
arquivo_07_ass.pdf	Anexo - Certidão de Intimação	alterar	excluir
arquivo_08_ass.pdf	Anexo	alterar	excluir
arquivo_09_ass.pdf	Anexo	alterar	excluir
arquivo_10_ass.pdf	Anexo	alterar	excluir



Salvar Limpar

Um guia de protocolo aparecerá contendo todos os dados inclusos na petição, é necessário conferir esses dados;

Guia de Protocolo - Google Chrome

tjerj307.tjrj.jus.br/PETINICELET/faces/___ADFv___?_afPfm=-rn1p6a36&t=fred&_vir=/jsp/peticao/eletronica/guia_impressao.jsp&loc=pt-BR&rtrnId=0

Antes de imprimir, verifique as informações e confirme clicando no botão abaixo.
Após a confirmação não será possível alterar este pré-cadastro

CONFIRMAR VOLTAR

Petição Inicial Eletrônica

Petição para Segunda Instância

Data: 16/01/2013 **Horário:** 16:25
Número do Processo de Referência: 0000089-36.2012.8.19.0054 **Orgão de Origem:** São João de Meriti: Cartório da 2ª Vara Cível
Natureza: Cível **Tipo Protocolo:** AGRAVO DE INSTRUMENTO - CÍVEL

Advogado(s)

AC000008 - Acreana dos Santos

Parte

Zezinho , Pessoa Física , CPF - 09918345772 , RG - 11111111

Documento(s)

Petição: arquivo_01_ass.pdf
 Petição Inicial
Anexo: arquivo_02_ass.pdf
 Razões do Agravo
Anexo: arquivo_03_ass.pdf
 Procuração
Anexo: arquivo_04_ass.pdf
 Substabelecimento
Anexo: arquivo_05_ass.pdf
 Decisão Agravada
Anexo: arquivo_06_ass.pdf
 Certidão de publicação da decisão agravada
Anexo: arquivo_07_ass.pdf
 Certidão de Intimação
Anexo: arquivo_08_ass.pdf
 Anexo 1- Agravo de instrumento cível
Anexo: arquivo_09_ass.pdf
 Anexo 2- Agravo de instrumento cível
Anexo: arquivo_10_ass.pdf
 Anexo 3- Agravo de instrumento cível

Caso os dados estejam corretos, selecionar confirmar e um protocolo contendo o número daquela petição e todos os dados contidos nela será gerado. É necessário que esse protocolo seja salvo ou impresso.

